

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ)**  
**dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**  
**na wykonanie robót budowlanych**  
**w zadaniu pn.**  
**„Rozbudowa Starogardzkiego Centrum Rehabilitacji służąca potrzebom**  
**niepełnosprawnych”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego  
na podst. art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dalej Ustawy)  
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 4.845.000 euro

**1. Nazwa i adres zamawiającego**

Starogardzkie Centrum Rehabilitacji  
ul. Hallera 21/1  
83-200 Starogard Gdański  
tel. 58 775 0337  
fax. 58 775 0337

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

Rozbudowa przychodni rehabilitacyjnej o zespół pomieszczeń służących do rehabilitacji pacjentów  
– powierzchnia zabudowy 125,5 m<sup>2</sup>

1. Roboty budowlane - zabudowa parterowa z dachem płaskim dwuspadowym:

- fundamenty żelbetowe,
- ściany fundamentowe z bloczków betonowych gr. 24cm + styropian ekstrudowany gr. 12 cm
- ściany nośne z bloczków z betonu komórkowego -gr. 24cm,
- ściany działowe z bloczków z betonu komórkowego -gr.12cm,
- konstrukcja stropodachu –strop gęstożebrowy, systemu TERIVA NOVA gr. 24 cm, styropian laminowany papa EPS 100 -gr. 15 cm, 2x papa termozgrzewalna,
- -elewacja styropian gr. 12 cm + tynk strukturalny akrylowy,
- stolarka okienna i drzwiowa z profili aluminiowych,
- ekran maskujący wys. 90cm wykonane z blachy stalowej ocynkowanej,
- posadzki- wykładzina termozgrzewalna, terakota,
- tynki wewnętrzne kat. III, malowane farbami akrylowymi, zmywalnymi, w sanitariatach i łazienkach glazura do wysokości 2m

2. Instalacja elektryczna –wewnętrzna:

3. Instalacja wodno–kanalizacyjna -wewnętrzna:

4. Instalacja centralnego ogrzewania:

5. Wentylacja grawitacyjna.

6. Zewnętrzne powierzchnie utwardzone (dojścia i dojazdy) –barwiona kostka betonowa  
2.3 Całkowity zakres zadania określa niniejsza Specyfikacja, w tym dokumentacja techniczna.

2.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

2.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

2.6 Zamawiający nie zastrzega żadnej części jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.

### **3. Termin wykonania zamówienia, gwarancja, warunki płatności, rozliczenia.**

3.1 Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do 31 października 2010 r.

3.2 Zamawiający wymaga udzielenia 60 miesięcznej gwarancji na całość robót.

3.3 Zamawiający wymaga zaoferowania 14 dniowego terminu płatności.

3.4 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

### **4. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

4.1 posiadają wiedzę i doświadczenie.

#### 4.1.1. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże wybudowanie w okresie minionych 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej 2 obiektów użyteczności publicznej o wartości nie niższej niż 300 tys zł brutto każdy. W przypadku oferty wspólnej wykonawców powyższy warunek można spełnić łącznie.

4.1.2. W celu wykazania spełniania warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) wykaz robót budowlanych z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania,
- b) dokument potwierdzający, że roboty wskazane w wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki i prawidłowo ukończone.

4.2 Spełniają warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

#### 4.2.1 Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, iż dysponuje przynajmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. W przypadku oferty wspólnej wykonawców warunek musi spełniać przynajmniej jeden z wykonawców.

4.2.2 W celu wykazania spełniania warunku wykonawca zobowiązany jest:

- α) wskazać osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji,
- β) złożyć oświadczenie stwierdzające, iż osoba wymieniona w wykazie posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- γ) podać informację o podstawie dysponowania tą osobą.

4.3. Spełniają warunek sytuacji finansowej

#### 4.3.1 Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż 100.000 zł. W przypadku oferty wspólnej wykonawców warunek można spełnić łącznie.

4.3.2. W celu wykazania spełniania warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument - informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek wystawioną nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.3.3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego powyżej warunku.

4.3.4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach opisanych w pkt 4.4 SIWZ, wymaga się złożenia dokumentu dotyczącego tych podmiotów.

4.4 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobie lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4.5. Jeżeli wykonawca realizuje uprawnienie opisane w pkt. 4.4 SIWZ, a podmioty z których zasobów korzysta wykonawca będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 4.6 SIWZ.

#### 4.6. **Wykonawcy są zobowiązani do wykazania braku podstaw do ich wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

4.6.1. W celu wykazania braku wyżej wymienionych podstaw wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 Ustawy,
- b) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy – jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 Ustawy wystawiony nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.6.2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4.6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- zamiast dokumentów, o których mowa w lit. c), d), e), g) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- zamiast dokumentu, o którym mowa w lit. f) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.6.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.6.3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4.7. Dokumenty wymienione w niniejszym dziale należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z których zasobów korzysta wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. W celu skutecznego potwierdzenia za zgodność z oryginałem złożonych kopii dokumentów wymagana jest formuła „za zgodność z oryginałem” lub inna tożsama znaczeniowo.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych w niniejszym dziale oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **5. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.2 Powyższe zasady porozumiewania się nie będą miały zastosowania wyłącznie do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego dokonane

w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605) lub przepisów Kodeksu Cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

5.3 Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w powyższy sposób jest:

1. Elżbieta Zimmermann - Sztandur - tel/fax 58 775 0337  
tel. kom. 606 481 586

## **6. Wyjaśnienia treści SIWZ.**

6.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

6.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania a także zamieszcza na stronie internetowej. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.

## **7. Wadium/termin związania ofertą.**

Nie wymaga się wniesienia wadium. Termin związania ofertą 30 dni.

## **8. Opis sposobu przygotowania ofert**

8.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.

8.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

8.3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. nr 153, poz. 1503 ze zm.), które to informacje, na podstawie zastrzeżenia zawartego w ofercie, nie będą udostępnione innym osobom. W związku z tym, wykonawca dokonujący zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, zapakuje strony oferty z taką zawartością do odrębnej koperty, którą oznaczy sformułowaniem – „tajemnica przedsiębiorcy”.

W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne o czym poinformuje Wykonawcę.

Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny (w tym kosztorysu ofertowego), terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

8.4. Wszystkie stronicie oferty oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty, w tym stron zamieszczonych w kopercie zawierającej informacje chronione przez wykonawcę, zachowując ciągłość numeracji.

8.5. Oferta musi zawierać informacje, których zakres zamawiający określił w załączonym Formularzu „Oferty”. Zaleca się zastosowanie formularza przygotowanego przez zamawiającego (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz wymienionych w nim załączników.

Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami:

„Oferta na rozbudowę SCR”

nie otwierać przed 29 kwietnia 2010 r. godz. 11:00

Zaleca się zamieszczenie na kopercie nazwy i adresu (siedziby) Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi wykonawca.

8.6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby Wykonawcy uprawnioną do zaciągania zobowiązań w Jego imieniu bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów.

Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika.

Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców.

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby Wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.

Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Korespondencja z zamawiającym oraz rozliczenia z wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.

8.7. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.

8.8 Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

## **9. Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert.**

9.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w SCR Starogard ul. Hallera 21/1 – rejestracja centralna w terminie do dnia 29 kwietnia 2010r. godz. 11:00

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego 29 kwietnia 2010r. godz. 11:20 w pok.nr 9 SCR

9.2 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę. Skuteczna zmiana lub wycofanie oferty wymaga powiadomienia zamawiającego, w formie pisemnej, o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przygotowanego i oznaczonego w sposób określony w punkcie 8 SIWZ, z dodatkowym oznaczeniem koperty określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.

## **10. Sposób obliczenia ceny.**

1. Cena kształtowana jest kosztorysem ofertowym wypełnionym na podstawie dostarczonego przez Inwestora przedmiaru robót, a zamówienie podlega rozliczeniu w oparciu o ceny i stawki jednostkowe określone tym kosztorysem.

2. Kosztorys powinien zawierać:

- stronę tytułową,
- zestawienie zbiorcze kosztów z podziałem na elementy,
- kosztorys uproszczony z podaniem cen jednostkowych,
- podsumowanie

3. Wymagania, dotyczące składników stawek i cen wprowadzanych do kosztorysu ofertowego, w tym informacje, że:

- cena umowna obejmuje całość robót wynikających z rysunków i specyfikacji technicznych i będzie ustalona jako suma wszystkich wycenionych pozycji kosztorysu ofertowego,
- ceny jednostkowe i ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego powinny obejmować:

- Wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości, w wymaganym terminie, włączając w to:

a) koszty bezpośrednie, w tym:

- koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac,
- koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowiska robocze lub na miejsca składowania na placu budowy,
- koszty zatrudnienia wszelkiego sprzętu budowlanego, niezbędnego do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty sprowadzenia sprzętu na plac budowy, jego montażu i demontażu po zakończeniu robót,



b) koszty ogólne budowy, w tym:

- koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń, wynagrodzenia bezosobowe, które według wykonawcy obciążają daną budowę,
- koszty montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego oraz koszty amortyzacji lub zużycia tych obiektów, koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego w urządzenia placu budowy, tymczasowe sieci elektryczne, energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne, oświetlenie placu budowy, zastępcze źródła ciepła do ogrzewania obiektów i robót, itp.
- koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót,
- opłaty za zajęcie pasów drogowych i innych terenów na cele budowy oraz koszty tymczasowej organizacji ruchu,
- koszty badań jakości materiałów, robót i prób odbiorowych przewidzianych w specyfikacjach technicznych, z wyłączeniem badań i prób wykonywanych na dodatkowe żądanie zamawiającego,
- koszty ubezpieczeń majątkowych budowy,
- koszty pomiarów geodezyjnych nie ujętych w opisach zakresów robót objętych

w poszczególnych pozycjach przedmiaru oraz koszty geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej

i naniesienia wykonanych robót na mapę,

- koszty pomiarów elektrycznych, badań wody,
- koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót,
- wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi,

c) ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez wykonawcę:

- 1) ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk;
- 2) wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści rysunków, specyfikacji technicznych, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.

5. Informacje, dotyczące zakresu pozycji przedmiaru robót i wymagania dotyczące zakresu cen podanych w kosztorysie dla poszczególnych pozycji przedmiaru, w tym następujące informacje i wymagania:

1) Przedmiar robót powinien być odczytywany w powiązaniu ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, umową oraz dokumentacją techniczną.

Jeżeli w dokumentacji, przedmiarze lub specyfikacji występują wskazania materiałowe na producenta należy odczytywać je jako przykładowe, a do wyceny można brać innego producenta lub podobne ale odpowiadające ich parametrom technicznym.

2) Opisy poszczególnych pozycji przedmiaru robót nie mogą być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych robót. Nawet, jeżeli w przedmiarze tego nie podano, należy przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:

- specyfikacji technicznych i obowiązujących przepisów technicznych,
- rysunków i wykazów, zawartych w dokumentacji projektowej,
- wiedzy technicznej,

Przed wstawieniem cen do każdej pozycji w kosztorysie ofertowym, wykonawca powinien zapoznać się z odpowiednimi dokumentami przetargowymi.

3) Ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z rysunkami i wymaganiami, podanymi w specyfikacjach technicznych, a także z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji przedmiaru nie uwzględniono pewnych faz operacyjnych związanych z wykonaniem robót, to koszty tych faz operacyjnych powinny być przez wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy tych czy innych pozycjach kosztorysu ofertowego.

4) Wykonawcy nie zezwala się na dodawanie żadnych nowych pozycji w którejkolwiek części kosztorysu ofertowego. Jeżeli w przedmiarze nie uwzględniono pewnych robót uwidocznionych na rysunkach przekazanych wykonawcy, to koszty tych robót powinny być przez wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy istniejących pozycjach kosztorysu ofertowego.

5) W szczególności, w cenach podanych dla poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego, Wykonawca powinien uwzględnić konieczność montażu i demontażu deskowań, utylizacji gruzu i wykonywania wszelkich innych prac pomocniczych na placu budowy i na stanowiskach roboczych, jeżeli prace takie nie zostały wymienione w przedmiarze robót, a są niezbędne dla wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.

6) Tam, gdzie w opisie danej pozycji przedmiaru robót pozostawiono miejsca niewypełnione i odpowiednio oznaczone (na przykład, przez wykropkowanie),

wykonawca musi samodzielnie wpisać w kosztorysie ofertowym typ oferowanego przez siebie materiału, maszyny itp.

6. Zastrzeżenie o prawie zamawiającego do wglądu w kalkulacje stawek i cen, sporządzone przez wykonawców na potrzeby opracowania kosztorysów wymaganych przez zamawiającego w postępowaniu, w tym informacje, że w dowolnym momencie badania i oceny ofert, a także po zawarciu umowy, na żądanie zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela, wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości określonych cen jednostkowych i cen w kosztorysie.
7. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia negocjacji z jakimkolwiek wykonawcą, dotyczących złożonej ofert oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści, za wyjątkiem poprawy przez zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty, oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty (zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 12 SIWZ)
8. Kształtując cenę należy uwzględnić, iż:
  - zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z przedmiarem robót oraz dokumentacją techniczną;
  - cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające ze Specyfikacji, jak również nie ujęte w niej, a niezbędne do wykonania zadania, w tym koszty robót przygotowawczych i porządkowych, zagospodarowania terenu inwestycji, utrzymania zaplecza, wytyczeń geodezyjnych, inwentaryzacji powykonawczej, projektu organizacji ruchu, podatku VAT itp.;
  - ceny robót przewidzianych do wykonania w okresie obowiązywania umowy nie będą podlegały waloryzacji ze względu na inflację;

#### **11. Zamawiający poprawia w ofercie:**

- 1) oczywiste omyłki pisarskie – dotyczące w szczególności:
  - przypadkowego przeoczenia lub oczywistego błędu pisarskiego, który dotyczy mylnego użycia wyrazu, jego pisowni albo opuszczenia jakiegoś wyrazu lub jego części – poprzez uzupełnienie bądź poprawienie pisarskiego błędu
  - pomyłek w jednostkach miar – poprzez zmianę błędnej jednostki na wymaganą w SIWZ,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe – dotyczące w szczególności:
  - rozbieżności pomiędzy obliczoną ceną a iloczynem ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar - poprzez uznanie, iż prawidłowo podano liczby jednostek miar oraz cenę jednostkową,

- rozbieżności w zapisie liczbowym i słownym ceny jednostkowej – poprzez uznanie, iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
- rozbieżności pomiędzy obliczoną ceną a sumie cen za części zamówienia, poprzez uznanie, iż prawidłowo obliczono ceny za części zamówienia,
- rozbieżności w zapisie liczbowym i słownym ceny za część zamówienia – poprzez uznanie, iż prawidłowy jest zapis odpowiadający obliczeniu ceny lub jeśli żaden z zapisów nie odpowiada obliczonej cenie – poprzez uznanie za prawidłowy zapis słowny
- podania cen jednostkowych z dokładnością przekraczającą 2 miejsca po przecinku – poprzez zaokrąglenie tak obliczonej ceny do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami podatkowymi,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

## **12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie ma możliwości jej poprawy na podst. art. 87 ust.2 pkt 3 Ustawy;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 Ustawy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **13. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:**

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) w przypadku złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie;
- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **14. Kryteria oceny ofert**

Najniższa cena – 100 %

## **15. Formalności dotyczące podpisania umowy**

15.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty e-mailem lub faxem.

15.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

15.3. W celu zawarcia umowy wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczone przez zamawiającego - termin i miejsce zawarcia umowy. Bezpośrednio przed zawarciem umowy wykonawca przedstawi dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Osoby występujące po stronie wykonawcy wykażą swoje uprawnienie do podpisania umowy w jego imieniu.

15.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

## **16. Zmiany w umowie.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:

1. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:
  - w przypadku opóźnienia zamawiającego w przekazaniu placu budowy,
  - w przypadku braków lub wad dokumentacji projektowej lub innych dokumentów budowy, o ile zamawiający zobowiązany jest do przekazania takich dokumentów wykonawcy,
  - opóźnień zamawiającego w zakresie dokonywania odbiorów lub prób końcowych,
  - zawieszenia robót przez zamawiającego,
  - wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót,
  - wykopalisk lub innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada wykonawca,
  - zmian w dokumentacji projektowej o czas niezbędny do dostosowania się wykonawcy do takiej zmiany,

2. Wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:
- zmiana stawki urzędowej podatku VAT,
  - rezygnacja z części robót, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy – o wartość niewykonanych robót,
3. Inne zmiany:
- w przypadku aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych.
  - korzystne dla zamawiającego
4. Warunki zmian:
- inicjowanie zmian – na wniosek wykonawcy lub zamawiającego,
  - uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacji przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót,
  - forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **17. Zabezpieczenie należytego wykonania**

17.1. W celu zabezpieczenia roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Wysokość zabezpieczenia wynosi 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku z niżej wymienionych form: pieniądzu,

- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

17.3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

17.4. Wykonawcy występujący ze wspólną ofertą ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.

## **18. Środki ochrony prawnej**

18.1. Wobec czynności zamawiającego dotyczącej:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

przysługuje odwołanie.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

18.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w niniejszym pkt, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.

18.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faxem informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.5. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

18.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Załączniki:

- 1) Wzór umowy.
- 2) Formularz oferty.

Zatwierdzam:

Kierownik SP ZOZ SCR : Anna Jabłowska

Zał. 1 do SIWZ

### Umowa

zawarta w wyniku przetargu nieograniczonego w dniu ..... r. pomiędzy:

.....

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

.....

a firmą .....,

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

#### § 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na wykonaniu zadania pn:

„.....”

2. Zakres zadania obejmuje prace określone w załączonej dokumentacji projektowej i Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Warunki zawarte w tych dokumentach stanowią integralną część umowy. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

#### § 2

1. Wartość robót wynikająca z oferty wraz z podatkiem VAT wynosi: .....zł.

(słownie: ..... złotych)

Kwota netto wynosi: ..... zł.

(słownie: ..... złotych)



podatek VAT w wysokości 22% tj. .... zł.

(słownie: ..... złotych)

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania określonego w § 1 pkt 1 umowy.

3. Rozliczenia za roboty będą się odbywały poprzez komisyjne ustalenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą procentowego stopnia zaawansowania robót.

4. Ceny robót przewidziane są do wykonania niniejsza umowa nie będą podlegały waloryzacji.

### § 3

1. Rozliczanie robót będzie następowało fakturami przejściowymi za roboty wykonane w okresach miesięcznych.

2. Zapłata faktur nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury.

3. Płatności dokonywane będą na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy:

.....

### § 4

1. Wykonawca może, za zgodą Zamawiającego, zlecić uzgodniony zakres prac innym podwykonawcom, przejmując pełną odpowiedzialność za ich działania oraz ponosząc wszelkie koszty z tym związane. Dla uzyskania zgody Zamawiającego konieczne jest złożenie nie później niż na 7 dni przed zawarciem umowy z podwykonawcą, wniosku zawierającego informacje o Podwykonawcy oraz rodzaju i zakresie podzlecanych mu robót, łącznie z projektem umowy. W ciągu 7 dni Zamawiający na piśmie zaakceptuje wniosek bez uwag lub z uwagami, lub odrzuci wniosek. Zgodę wydają przedstawiciele Zamawiającego.

2. Umowa z podwykonawcą musi zawierać klauzule zobowiązujące go do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o udokumentowanych a przekroczonych terminach płatności jego faktur przekraczających 20 dni.

3. Celem zabezpieczenia płatności podwykonawcy Wykonawca złoży u Zamawiającego weksel własny na kwotę równą wartości umownej z deklaracją wekslową, o treści uzgodnionej z Zamawiającym.

4. W przypadku pisemnego zgłoszenia do Zamawiającego przez podwykonawcę, udokumentowanego przekroczenia terminów płatności faktur Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty tych faktur z najbliższej faktury Wykonawcy lub prawo do uruchomienia weksla Wykonawcy. Po uruchomieniu weksla Wykonawca złoży natychmiast następny weksel na kwotę umowną.

5. Wykonawca podejmuje się pełnienia funkcji koordynacyjnej w stosunku do robót wykonywanych przez swoich podwykonawców w zakresie objętym umową.

6. Postanowienia ust. 1-5 obowiązują także podwykonawcę Wykonawcy i jego dalszych podwykonawców .

7. Nie stosowanie się w rażący sposób do powyższych ustaleń może skutkować karą pieniężną w kwocie uznaniowej, łącznie z rozwiązaniem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### § 5

Terminy wykonania robót ustala się następująco:

- rozpoczęcie robót - 2 dni po podpisaniu umowy, tj. ....2010 r.
- zakończenie całości robót – 31.10.2010 r.

#### § 6

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren robót oraz dokumentację techniczną w ciągu 1 dnia po podpisaniu umowy.

2. Obowiązkiem Wykonawcy jest protokolarne przejęcie od zamawiającego i odpowiednie zabezpieczenia terenu budowy, wraz ze znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi i urządzeniami technicznymi oraz podlegającymi ochronie elementami środowiska naturalnego.

#### § 7

1. Nadzór nad robotami z ramienia Zamawiającego prowadzić będzie:

....., tel:..... tel. Kom.....,

2. Kierownikiem budowy będzie: ....., nr uprawnień budowlanych ....., tel. ....

#### § 8

1. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować roboty oraz dbać o bezpieczeństwo i higienę pracy, stan techniczny i prawidłowość oznakowania robót przez cały czas trwania realizacji zadania.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą jego przejęcia.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za skutki niezgodnego z przepisami i sztuką budowlaną zabezpieczenia, organizacji i wykonawstwa robót.

#### § 9

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z technologią wskazaną przez projektanta w dokumentacji technicznej.

#### § 10

1. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Zamawiającego z udziałem inspektora nadzoru na podstawie pisemnego zgłoszenia w dzienniku budowy w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia.

2. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany zostanie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości odbioru wykonanych robót przez inspektora nadzoru.

3. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego.

#### §11

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczonym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.

2. Ubezpieczeniu podlega w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich - powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym ruchem pojazdów mechanicznych.

3. W przypadku, gdy ubezpieczenie wykonawcy wygaśnie w czasie realizacji robót, wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji ubezpieczenia, aż do upływu okresu gwarancji należytego wykonania robót.

4. Wykonawca zobowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego Polisy lub innej umowy dokumentującej ubezpieczenie w zakresie objętym niniejszym paragrafem.

#### § 12

Wykonawca udziela 60 – miesięcznej gwarancji jakości wykonanych robót, liczonej od dnia odbioru robót.

#### § 13

W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest obowiązany:

- odebrać wykonane roboty,
- zapłacić za wykonane roboty,
- zapłacić za zabezpieczenie wykonanych robót.

#### § 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

- zwłoki w wykonaniu przedmiotu odbioru określonego harmonogramem wykonania i płatności (zał. nr 1 umowy) - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
- zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
- odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, w całości lub części, z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada - w wysokości 10% wartości umowy lub

odpowiednio- zgodnie z wolą zamawiającego – 10% wartości robót, od których wykonania odstąpiono;

- odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w całości lub w części, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę robót objętych niniejszą umową - w wysokości 10 % wartości umowy lub odpowiednio – zgodnie z wolą Zamawiającego - 20% wartości robót, od których wykonania odstąpiono.

2. Kary, o których mowa w pkt 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.

3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom realizacji robót, powstałe z winy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia przestojów w pracy Wykonawcy z winy Zamawiającego, uzgodnione terminy wykonania robót przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.

4. Roszczeniu o zapłatę kar umownych nie podlega sytuacja określona w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

## § 15

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy, określony w § 1 pkt 1 Umowy.

2. Po zakończeniu robót na obiekcie Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zgłoszenia obiektu do odbioru końcowego, kompletnej dokumentacji powykonawczej obiektu budowlanego, obejmującej m. in.:

2.1 Dokumentację projektową z naniesionymi przez kierownika budowy wszystkimi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót, uzgodnionymi i akceptowanymi przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego,

2.2 Operat geodezyjny zawierający dokumentację geodezyjną sporządzoną na poszczególnych etapach budowy, w szczególności:

- szkice tyczenia i kontroli położenia poszczególnych elementów obiektu budowlanego, zawierające dane geodezyjne umożliwiające wznowienie lub kontrolę wyznaczenia,

- szkice tyczenia oraz pomiary kontrolne elementów obiektu, których dokładność usytuowania pomiarów geodezyjnych nie zapewniała prawidłowego wykonania obiektu,

- kopię mapy powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej wraz z potwierdzeniem przyjęcia oryginału dokumentacji geodezyjno-kartograficznej przez ośrodek dokumentacji geodezyjno-kartograficznej.

2.3 Dzienniki budowy.

2.4 Protokoły odbiorów częściowych robót.

2.5 Rysunki, szkice i inną dokumentację roboczą służącą realizacji robót na obiekcie.

2.6 Kompletne szczegółowe obmiary rzeczowe wykonanych i odebranych elementów robót.

2.7 Dzienniki montażu.

2.8 Świadectwa jakości wbudowanych materiałów i urządzeń.

2.9 Korespondencję budowy, pozwolenie na budowę i inne dokumenty związane z wykonawstwem obiektu budowlanego.

3. Przekazanie przez Wykonawcę kompletnej i prawidłowo sporządzonej dokumentacji powykonawczej obiektu budowlanego warunkuje wyznaczenie przez Zamawiającego terminu rozpoczęcia odbioru końcowego obiektu.

4. Wykonawca zgłosi gotowość do końcowego odbioru wpisem do dziennika budowy oraz złoży w siedzibie Zamawiającego pisemne zawiadomienie o gotowości obiektu do odbioru końcowego wraz z kompletną dokumentacją powykonawczą obiektu budowlanego. Potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się do tego wpisu przez inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie 10 dni od daty złożenia pisemnego zawiadomienia wraz z dokumentacją powykonawczą obiektu w siedzibie Zamawiającego, oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru końcowego w dacie złożenia zawiadomienia do Zamawiającego.

5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór wykonanego obiektu budowlanego w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

- jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

- jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,

- jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy.

7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu do odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

#### § 16

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę, Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... **zł**, (słownie: .....), tj 10% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie wniesiono w formie..... .

2. 70 % zabezpieczenia, tj kwota ..... **zł**. zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego robót za należyście wykonane. 30 % kwoty zabezpieczenia, tj. .... **zł**. pozostawiona będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości i zwrócona zostanie nie później niż w 15 -tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### § 17

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane aneksem w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawo zamówień publicznych,, kodeksu cywilnego i prawa budowlanego, wraz z aktami wykonawczymi.

#### § 19

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do SIWZ

### **OFERTA**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dotyczące wykonania robót budowlanych w zadaniu pn.

„.....” ,

w imieniu wykonawcy<sup>1</sup> ..... z  
siedzibą w ..... przy ulicy ..... nr .....  
tel. .... fax..... e-mail.....

oświadczam, co następuje:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją istotnych warunków zamówienia za kwotę brutto: .....zł.  
(słownie: .....).

<sup>1</sup> W przypadku oferty wspólnej wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) należy podać dane wszystkich wykonawców składających tą ofertę oraz wskazać pełnomocnika.

2. Zamówienie wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
3. Oferujemy 60 miesięczny okres gwarancji oraz 14 dniowy termin płatności.
4. Zapoznaliśmy się ze treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
5. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Nie ma podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.
7. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji robót, zobowiązujemy się do kontynuacji ubezpieczenia, aż do upływu okresu gwarancji należytego wykonania robót.
8. Wszystkie strony Oferty, łącznie z kosztorysem ofertowym i wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała Oferta składa się z ..... stron.
9. \*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa znajdują się w kopercie oznaczonej napisem „tajemnica przedsiębiorcy” i zawarte są na stronach nr .....
10. \*Zamówienie wykonamy bez udziału podwykonawców / podwykonawcom powierzymy następujący zakres robót<sup>2</sup>: .....

**\*niepotrzebne skreślić**

.....  
w imieniu Wykonawcy  
(Pieczęć(cie) imienna(e) i podpis(y)  
osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do oferty

<i>Pieczęć firmowa</i>				
<p>Wykaz robót potwierdzający wykonanie w okresie minionych 5 lat  przed upływem terminu składania ofert,  a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie,  co najmniej 2 robót polegających na budowie obiektów użyteczności publicznej o wartości nie niższej niż  300 tys zł każda</p>				
L.p.	Opis robót	Wartość robót brutto	Czas realizacji (data zakończenia – dzień, miesiąc, rok)	Podmiot zlecający roboty

<sup>2</sup> Jako część/części zlecane podwykonawcom należy wykazać również część/części zamówienia zlecane podmiotom, o których mowa w punkcie 2 wykazu wiedzy i doświadczenia i osób.



--	--	--	--	--

1. \* Oświadczamy, iż wykazując spełnianie warunku polegamy na wiedzy i doświadczeniu podmiotu/firmy: ..... z siedzibą w ..... przy ul. .... nr..... W celu udowodnienia, iż będziemy dysponować wiedzą i doświadczeniem tego podmiotu w toku realizacji zamówienia składamy:

- \* pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania nam do dyspozycji wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia i w związku z tym składamy pisemne zobowiązanie tego podmiotu<sup>3</sup>.

- \* .....

2. \* Wskazany powyżej podmiot będzie brał udział w realizacji części zamówienia i tym samym składamy dokumenty wykazujące brak podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy / Wskazany powyżej podmiot nie będzie brał udziału w realizacji zamówienia.

3. Dokument potwierdzający, iż wykazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone stanowi załącznik do niniejszego wykazu.

**\*niepotrzebne skreślić**

.....

w imieniu Wykonawcy  
(Pieczęć(cie) imienna(e) i podpis(y)  
osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do oferty

Pieczęć firmowa				
<b>Wykaz osób</b>				
L.p.	Nazwisko i imię	Posiadane kwalifikacje / uprawnienia	Zakres powierzonych czynności	Podstawa dysponowania osobą
<b>1</b>			Kierownik budowy	

<sup>3</sup> W sytuacji gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach wielu podmiotów należy złożyć zobowiązanie każdego z tych podmiotów.

1. \*Oświadczam, iż wyżej wskazana osoba pozostaje w zasobach kadrowych podmiotu/firmy: ..... z siedzibą w ..... przy ul. .... nr..... W celu udowodnienia, iż będziemy dysponować ww osobą w toku realizacji zamówienia składamy:

- \* pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania nam do dyspozycji tej osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia i w związku z tym składamy pisemne zobowiązanie tego podmiotu.

- \* .....

2. \*Wskazany powyżej podmiot będzie brał udział w realizacji części zamówienia i tym samym składamy dokumenty wykazujące brak podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy / Wskazany powyżej podmiot nie będzie brał udziału w realizacji zamówienia.

3. Oświadczam, iż osoba wymieniona w wykazie posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności budowlano-konstrukcyjnej, decyzja z dnia ..... r., wydana przez ....., nr uprawnień: ..... Wpis na listę członków izby samorządu zawodowego inżynierów budownictwa: nr ....., zgodnie z zaświadczeniem z dnia .....r, ważny od do dnia .....r.

**\*niepotrzebne skreślić**

.....  
w imieniu Wykonawcy  
(Pieczęć(cie) imienna(e) i podpis(y)  
osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)